

**OPRICHTING STICHTING**

Stichting Klavertje 4 Roermond

Heden, tien oktober tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. _____
Marco Cornelus Hendrikus Rijk, notaris te Roermond: _____

1. mevrouw **Carla Nathalie de Groot**, wonende te 6042 CB Roermond, _____
Charles Ruysstraat 31, geboren te Maastricht op zeventien december _____
negentienhonderdvijfenzestig, thans ongehuwd en geen geregistreerd _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
2. de heer **Robert Marinus Franciscus van Vugt**, wonende te 6042 CB _____
Roermond, Charles Ruysstraat 31, geboren te Roermond op negentien _____
oktober negentienhonderdzesenzestig, ongehuwd en geen geregistreerd _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
3. de heer **Mike Ryan Yvette Ton van Vugt**, wonende te 6042 BB _____
Roermond, Oranjelaan 23, geboren te Roermond op zes april _____
tweeduizend vier, ongehuwd en geen geregistreerd partner in de zin van _____
het geregistreerd partnerschap. _____

De comparanten verklaarden hierbij een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN**ARTIKEL 1****Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Klavertje 4 Roermond**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Roermond. _____

ARTIKEL 2**Doel**

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het incidenteel en structureel, laagdrempelig, duurzaam en met een _____
verplichting tot positiviteit bieden van een sociaal maatschappelijke _____
ondersteuning en een luisterend oor voor mensen die een sociaal _____
maatschappelijk behoefte hebben en het daarmee tegengaan van _____
armoede en eenzaamheid; _____
 - b. het bevorderen van ontmoeting en gesprek, waar mogelijk met ruimte _____
tot educatie of themaverdieping; _____
 - c. het streven naar sociale inclusie en het werken aan een samenleving _____
waarin iedereen een plek heeft, op lokaal, landelijk en internationaal _____
niveau in een zo breed mogelijke context en strevend naar _____
samenwerking met andere maatschappelijke organisaties, met een _____
open blik voor andere culturen, respect voor gelijkwaardigheid en oog _____
voor duurzaamheid van alle mensen en onafhankelijk van religie, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichters of aan
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

ARTIKEL 3**Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (**3**) of meer natuurlijke _____
personen. _____

- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____ vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie _____ maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) _____ jaar. _____
- Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
- Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster _____ aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn _____ voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk _____ herbenoembaar. Stilzwijgende herbenoeming is mogelijk. _____
4. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
5. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden _____ binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of _____ de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de _____ betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit — langer dan drie maanden duren. _____
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor _____ vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die _____ vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is— genomen, vervalt de schorsing. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn _____ gehele vermogen; _____
- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de — vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat — een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eis als vermeld in lid 3. _____
- In dat geval eindigt de functie van de bestuurder die het laatst tot het _____ bestuur van de stichting is toegetreden met ingang van de datum vermeld — in het besluit van het bestuur. _____
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het _____ bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door — het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk _____

met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt hier verstaan de situatie dat de bestuurder tijdelijk zijn —
functie niet kan uitoefenen als gevolg van: _____

- a. schorsing; _____
- b. tegenstrijdig belang; _____
- c. ziekte; _____
- d. onvoorziene onbereikbaarheid. _____

In de gevallen bedoeld onder sub c. en d. geldt voorts dat belet eerst aan —
de orde is als gedurende een termijn van vijf (5) dagen geen contact —
tussen de bestuurder en de stichting mogelijk is geweest, tenzij het —
bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. _____

ARTIKEL 4 _____

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te —
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk —
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de—
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, _____
onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de —
vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft —
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen —
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden —
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle _____
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten —
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet —
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het —
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden _____
gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend _____
gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte _____

meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. —

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. —

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. —

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. —

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

ARTIKEL 5

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen ——— wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of ——— bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten ——— vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen ——— genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben ——— verklaard. ———

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ——— elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan ——— het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle ——— bestuurders bekend heeft gemaakt. ———

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ——— gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de ——— notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden ——— bij deze notulen gevoegd. ———

ARTIKEL 6

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ——— vervulling van de hem opgedragen taak. ———
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. ———
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de ——— eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ——— administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder ——— moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ——— gekend. ———
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ——— gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of ——— hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. ———
4. Een besluit van het bestuur: ———
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of ———
 - tot ontslag van een bestuurder, ———wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van — de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling — hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan ——— echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. ———
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te — verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of — ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een ——— raadsman doen bijstaan. ———

5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting, _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van _____
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan, _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van _____
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan _____
periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan _____
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten _____
behoefte van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de _____
stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoefte _____
van het doel van de stichting. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke _____
bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het _____
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven _____
van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

ARTIKEL 7

Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de _____
voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat _____
ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig _____
belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, _____

zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die —
volmacht te vertegenwoordigen. —

ARTIKEL 8

Boekjaar; verslaggeving

1. Behoudens het bepaalde in de volgende zin, is het boekjaar van de —
stichting gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting —
eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftientig. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te —
maken en op papier te stellen. —
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de —
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in —
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. —
In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter —
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te —
voegen gegevens. —
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te —
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. —
Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de —
getrouwheid van de stukken. —
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek —
achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere —
deskundige. —
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de —
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het —
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als —
een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op —
de stukken vermeld. —
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle —
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet —
meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering —
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de —
uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. —
Het register wordt regelmatig bijgehouden. —

ARTIKEL 9

Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement —
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht —
voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met —
de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook —
intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag —
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de —
datum waarop het besluit werd genomen. —

ARTIKEL 10

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

ARTIKEL 11

Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ARTIKEL 12

Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

ARTIKEL 13

Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) – is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____ De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit _____ voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____ Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____ In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet "in _____ liquidatie" aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de _____ vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____ De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____ De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

1. mevrouw **Carla Nathalie de Groot**, voornoemd: als voorzitter; _____
2. de heer **Robert Marinus Franciscus van Vugt**, voornoemd: als _____ secretaris; _____
3. de heer **Mike Ryan Yvette Ton van Vugt**, voornoemd: als _____ penningmeester. _____

Op hen is geen civielrechtelijk bestuursverbod zoals bedoeld in artikel 106a _____ van de Faillissementswet of vergelijkbare buitenlandse regeling van _____ toepassing. Tevens is verklaard dat er geen procedure aanhangig is die ertoe _____ kan leiden dat een voornoemd bestuursverbod wordt opgelegd. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend vijftientig. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Roermond, op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en van hun identiteit is _____ gebleken uit een daartoe bestemd en door hen overlegd identiteitsbewijs. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing _____ van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben _____ kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, _____ die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de _____ verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' shape followed by a smaller, more complex flourish.